



Keszthelyi Városfejlesztő
Nonprofit Kft.

Ikt.szám: 15-29/2024

Vállalkozás neve: Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Kft.

Címe: 8360 Keszthely, Fő tér 1.

Adószáma: 22304010-2-20

Képviselőre jogosult személy neve: Rodekné Hederics Erika ügyvezető

A KESZTHELYI VÁROSFEJLESZTŐ NONPROFIT KFT.

A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről szóló szabályzata

1. számú módosítás

2023.



A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló, többször módosított 1992. évi LXIII. törvény 20. §-ának (8) bekezdése alapján a Keszthelyi Városfejlesztő Nonprofit Kft.(továbbiakban: Társaság) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét az alábbiakban határozza meg.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 30. § (6) bekezdése értelmében a közfeladatot ellátó szerveknek a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzatot kell készítenie. E jogszabályban kapott felhatalmazás alapján a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről az alábbiak szerint rendelkezem:

I. Általános rendelkezések

1. A szabályzat célja, hatálya:

- 1.1. A szabályzat célja, hogy meghatározza a Társaságnál a közérdekű, vagy közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét.
- 1.2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok (továbbiakban együttesen: közérdekű adat) teljes körére.
- 1.3. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi dolgozójára, a Felügyelő Bizottság tagjaira, illetve a nyilvános adatokat igénylő és a közzétett adatokat felhasználó harmadik személyekre.

2. Alapfogalmak

E Szabályzat alkalmazása során:

1. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől;
2. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
3. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
4. adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;
5. adattovábbítás: ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;
6. nyilvánosságra hozatal: ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;
7. adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;



8. adatszárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
9. adatmegsemmisítés: az adatok vagy az azokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
10. adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;
11. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi;
12. személyesadat-nyilvántartó rendszer (nyilvántartó rendszer): személyes adatok bármely strukturált, funkcionálisan vagy földrajzilag centralizált, decentralizált vagy szétszórott állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
13. adatállomány: az egy nyilvántartó rendszerben kezelt adatok összessége;
14. harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely, vagy aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
15. EGT-állam: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
16. harmadik ország: minden olyan ország, amely nem tagja az Európai Gazdasági Térségnek;
17. adatfelelős: a Társaság, mint olyan közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve működése során ez az adat keletkezett;
18. adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;
19. közzététel: az Infotv-ben meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is adatvesztés és -torzulás nélkül kimásolható módon, a betekintés, letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele;
20. helyesbítés: a pontatlan vagy téves közérdekű adatok helyettesítése, javítása;
21. adatvédelmi felelős: az a társasággal munkaviszonyban vagy egyéb szerződéses jogviszonyban lévő személy, akit a társaság ügyvezető igazgatója adatvédelmi felelősnek jelölt ki.

3. Közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítéséért felelős

A Társaságnál a közérdekű adatok megismerése iránti igények teljesítéséért, a közérdekű adatok közzétételéért, megjelentetéséért a mindenkorai ügyvezető a felelős.

II. rész

Közérdekű adatok nyilvánosságra hozatala és az adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

1. Közérdekű adatok nyilvánossága és annak korlátai

1.1. A Társaság, mint közfeladatot ellátó szerv a feladatkörébe tartozó ügyekben – így különösen az állami vagyon kezelésére, a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre, a piaci



szereplők, a magánszervezetek és személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan – köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását. A döntés meghozatalától számított 10 évig azonban nem publikus a döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat.

1.2. A nyilvános adatok köre különösen:

- hatáskörre,
- illetékességre,
- szervezeti felépítésre,
- szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére,
- a társaság birtokában lévő adatfajtákra,
- a működésről szóló jogszabályokra, valamint
- a gazdálkodásra vonatkozó adatok.

1.3. Ha a törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a Társaság, mint közfeladatot ellátó szerv feladatkörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. Ezen adatok megismerésére az Infotv. közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

1.4. Közérdekből nyilvános adat a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

1.5. Jogszabály további adatokat is közérdekűnek nyilváníthat, illetve megismerhetőségének korlátozására a külön meghatározottaktól rövidebb időtartamot állapíthat meg.

1.6. A Társaság a jelen szabályzatban foglaltak szerint tesz eleget annak, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam, vagy szolgálati titokká nyilvánította, illetve, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat, továbbá, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot – az adatfajták meghatározásával – törvény

- a) honvédelmi
- b) nemzetbiztonsági,
- c) bűnüldözési vagy bűn megelőzési,
- d) központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből,
- e) külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra,
- f) bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra,
- g) a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel korlátozza.

1.7. A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók. Az Infotv. 27. § (4) bekezdése értelmében a közérdekű adatok nyilvánosságát korlátozhatja továbbá az Európai Unió jogi aktusa, az Európai Unió jelentős pénzügyi- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

2. A közérdekű adatok nyilvánosságra hozatala

2.1. A Társaság rendszeresen elektronikusan, a <http://keszthely.hu> honlapon hozza nyilvánosságra a közérdekű adatokat.

2.2. A közérdekű adatok megadása nyilvánosságra hozatal vagy az adat megismerésére irányuló igény teljesítése érdekében annak a szervezeti egység vezetőjének a feladata, akinél az adat előállt, vagy egyéb úton hivatalosan rendelkezésére áll. A szervezeti egységek vezetői saját hatáskörükben kötelesek



gondoskodni és felelősek azért, hogy az adat megfelelő tartalommal, módon, formában és időben rendelkezésre álljon a nyilvánosságra hozatal vagy az igény teljesítése érdekében.

3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítése

3.1. A közérdekű adat megismerése iránt bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton igényt nyújthat be. Az igényt szóban vagy írásban a Társaság telephelyén (8360 Keszthely, Fő tér 4.) az adatvédelmi felelősnél, elektronikusan a varosfejlesztokft@keszthely.hu email címen lehet benyújtani.

Az igénylő közérdekű adat megismerésére vonatkozó írásbeli igényét benyújthatja

- az általa írt formában, vagy

- a Társaság által e célra rendszeresített igénybejelentő lapon (1. számú melléklet)

Az adatvédelmi felelősnek az igénylésről minden esetben az 1. sz. melléklet szerinti Közérdekű Adatigénylési Lapot kell kitöltenie. A kérelem teljesítésére a jelen szabályzat és az Infotv. 29-30. §-ában foglalt rendelkezések irányadóak.

3.2. A közérdekű adat megismerésére irányuló igényeket a Társaság ügyvezetőjéhez címezve kell eljuttatni, az előző pontban írt módok bármelyikén. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elbírálása az ügyvezető távollétében munkaköri helyettese feladata, az igénylés beérkezésétől számított 5 munkanapon belül.

3.3. Az igénynek – amennyiben a teljesítésnek nincs jogszabályi akadálya – a tudomására jutást követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban a Társasághoz történt beérkezéstől számított 15 munkanapon belül kell eleget tenni. Az igényt az ügyvezető delegálja annak a kollégának, amelyhez az igény tartalmilag, illetve a társasági SZMSZ szerint tartozik. Az igényt a megnevezett kollégának kell kielégítenie a jelen szabályzatban foglaltak szerint, az ügyvezető ellenőrzése mellett.

3.4. Az adatokat tartalmazó dokumentumról vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül az igénylő másolatot kaphat. A fénymásolat elkészítése az igény teljesítésére kijelölt szervezeti egység vezetőjének (távollétében munkaköri helyettesének) feladata. A digitális másolat elkészítése a rendszergazda feladata.

3.5. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által jogszabály szerint meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, illetve más személy jogait a megismerés sértené, a másolaton ezen adatot felismerhetetlenné kell tenni. Ennek teljesítése érdekében az adatvédelmi felelős az igény teljesítése során átvizsgálja a kiadandó adatokat és (törléssel, fekete lefestéssel, stb.) felismerhetetlenné teszi a személyes adatokat, valamint az olyan adatokat, amelyek külső félhez kerülése a Társaság jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sérti vagy veszélyezteti, illetve amely technológiai eljárásokra, műszaki megoldásokra, a szolgáltatási folyamatokra, munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá know-how-ra vonatkozó ismereteket tartalmaz.

3.6. Az adatigénylésnek közérthető formában és – amennyiben az aránytalan nehézségekkel nem jár az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Az igény teljesítése során a kért adatokat a Társaság belső rendszerében meglévő és tárolt módon kell rendelkezésre bocsátani. Az adatot tilos szerkeszteni, átalakítani, értelmezni, formázni, új adatbázist kialakítani, még az igénylő kérésére sem. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

3.7. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt az Infotv. alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 munkanapon belül írásban, vagy – amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte – elektronikus úton értesíteni kell. A Társaság minden külön vizsgálat és indoklás nélkül jogosult az igény teljesítését megtagadni, ha az igényt név vagy elérési cím nélkül nyújtották be.



3.8. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert nem magyar anyanyelvű az igénylő és az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg, azonban a magyarra fordítás számlával igazolt költsége számára felszámítható és költségtérítésként kiterhelhető. Idegen nyelven benyújtott igény esetén benyújtott igény esetén az eljárási határidő meghosszabbodik a magyar nyelvre fordítás idejével.

3.9. Amennyiben az igénylő kéri, a dokumentumokról vagy dokumentum részről – költségtérítés ellenében – másolatot kaphat, függetlenül az adat előállítási módjától. A másolat készítéséért fizetendő költségtérítés mértékét a 2. sz. melléklet tartalmazza. A fizetendő költségtérítés mértékéről az igénylőt előzetesen tájékoztatni kell. A fizetendő díjról a Társaság központi számlázással foglalkozó szervezeti egysége számlát állít ki.

3.10. Amennyiben az adatigénylő a másolatokat személyesen viszi át, úgy azok költségeit az átadást megelőzően a Társaság által kiállított számla alapján a társaság pénztárába köteles megtéríteni.

Postai úton történő adatszolgáltatás esetén a kiállított számla alapján a számlához mellékelte átutalási megbízással is teljesíthető az adatszolgáltatás díja, de ez esetben is a költségek megtérítése meg kell, hogy előzze az adatszolgáltatást. Ugyanez a fizetési mód vonatkozik az egyéb adathordozón (CD, DVD, stb.) történő adatszolgáltatás esetére is.

3.11. Az elutasított igényekről, valamint az elutasítások indokairól nyilvántartást kell vezetni, amely nyilvántartás vezetése az adatvédelmi felelős feladata. A nyilvántartás alapján az ügyvezető igazgató – az adatvédelmi felelős közreműködésével – a tárgyévet követő év január 31-ig köteles a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot tájékoztatni az elutasított igényekről és az elutasítások indokairól az Infotv. 30. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

4. Jogorvoslati eljárás

4.1. Ha a közérdekű adatra vonatkozó igényét nem teljesítik, valamint – ha a költségtérítést nem fizette meg – a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az igénylő a bírósághoz fordulhat.

4.2. A megtagadás jogszerűségét és indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát az adatkezelő köteles bizonyítani.

4.3. A pert a megtagadás közlésétől, illetve ennek elmaradása esetén az Infotv. 29. §-ában meghatározott határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül a Társaság ellen kell megindítani, ha a kért felvilágosítást megtagadta.

4.4. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, határozatában az adatkezelőt a kért közérdekű adat közzétételére kötelezi. Ez esetben a közzétételt haladéktalanul teljesíteni kell. A bíróság a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a közzétételt ellátó szervet a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

5. Adatvédelmi előírások

5.1. A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közzetéséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

5.2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez – beleértve az esetleges költségek megfizetését is – elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.



5.3. Mivel a közérdekű adatok megismeréséhez bárkinek joga van, az azokhoz való hozzáférés során főszabályként nincs alkotmányos lehetőség az adatot megismerni kívánó személy azonosítására. Közzétett közérdekű adatok esetében személyes adat csak a technikailag objektíven kikerülhetetlen esetekben (ilyen lehet a felhasználó számítógépének IP-címe) kezelhető, ennek megfelelően az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz való hozzáférés regisztrációhoz nem köthető. Közérdekű adat igénylése esetében az azonosítást valamely jogszerű szempont, így például a másolat költségének megfizetése megalapozhatja, azonban személyes adatok kezelésére ebben az esetben is csak a cél eléréséhez feltétlenül szükséges adatok vonatkozásában, és csak addig van lehetőség, amíg az adott szempont érvényesülése ezt elkerülhetetlenné teszi.

III. rész

Záró rendelkezések

A szabályzat hatálybalépése

A Keszthelyi Városfejlesztő Egyszemélyes Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság **Közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjéről** szóló szabályzatának 1. számú módosítását a Társaság Felügyelő Bizottsága a 17/2023. (XII.07.) számú határozatával 2023. 12. 07. napon elfogadta.

Jelen szabályzat rendelkezéseit 2023. 12. 07. naptól kell alkalmazni.


Keszthelyi Városfejlesztő
Nonprofit Kft.
3360 Keszthely, Fő tér 1.
Rodekné Hederics Erika
ügyvezető

1. sz. melléklet:

A Keszthelyi Városfejlesztő Nonprofit Kft. kezelésében lévő közérdekű adat igénylésére szolgáló bejelentő lap minta

Az igénylő személy vagy szervezet neve (szervezet esetén a szervezet képviselőjének neve):

Az igénylő elérhetőségei:

Lakcíme/székhelye: _____

E-mail címe: _____

Telefonszáma: _____

Az igényelt közérdekű adat(ok) konkrét meghatározása:

Az adatkérés teljesítésének módja¹:

Az adatokról szóbeli tájékoztatást kérek.

Az adatokat megtekintésre kérem rendelkezésre bocsátani.

Az adatokról másolat készítését igénylem.

Csak másolatok igénylése esetében kell kitölteni az alábbi rovatokat:

Az adatokról másolat készítését az alábbi módon igénylem:

Fénymásolás (A/4)

Fénymásolás (A/3)

CD lemez

DVD lemez

A másolatok átadására csak egyféle – Ön által választott módon – van lehetőség!

Az elkészített másolatot:

személyesen

postai úton

kívánom átvenni.

¹ A megfelelő rész aláhúzendó.

NYILATKOZAT

Alulírott.....nyilatkozom, hogy az igényem teljesítése során felmerülő költséget

megtérítem△

nem térítem meg△

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy amennyiben a felmerülő költségeket nem vállalom, az általam kért információkról csak olyan formában és módon kaphatok tájékoztatást, ami nem okoz meg nem térülő költséget az adatkezelő Keszthelyi Városfejlesztő Nonprofit Kft.-nek.

Tudomásul veszem, hogy az igény visszavonása esetén az adatok előállításával összefüggésben a visszavonásig felmerült költségeket köteles vagyok megfizetni.

Kelt:

Igénylő aláírása